

ДОГОВОР

на оказание услуг по подбору персонала № _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 201 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Грифон Персонал», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Харламовой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и «_____», в лице генерального директора, действующего на основании Устава, далее именуемое «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет услуги по подбору кандидатов (работников) на имеющиеся у Заказчика вакантные должности

Подробное описание требований к вакантным должностям Заказчиком приведено в *Заявке на подбор персонала* (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Осуществлять поиск и отбор кандидатов в соответствии с требованиями, указанными Заказчиком в *Заявке на подбор персонала*. Известить Заказчика о возможности проведения собеседования с подобранными кандидатами письменно или по телефону.

2.1.2. Предоставить Заказчику закрытое резюме каждого отобранного кандидата, содержащее описание профессиональных и личных качеств, а также другие необходимые сведения по требованию Заказчика;

2.1.3. Организовать собеседования представителя Заказчика с кандидатами в назначенное время и в определенном месте, по согласованию с Заказчиком;

2.1.4. Соблюдать конфиденциальность в отношении всех сведений, предоставленных Агентству Заказчиком, в целях исполнения настоящего Договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Присутствовать на собеседовании представителя Заказчика с кандидатом;

2.2.2. Защищать интересы и права кандидата на должность при проведении собеседования..

2.2.3. Разместить информационные данные (логотип и ссылку на сайт) Заказчика на своем сайте без взимания дополнительной платы.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Представить Исполнителю *Заявку на подбор персонала* (на каждую специальность заполняется отдельная заявка).

2.3.2. Заблаговременно согласовать с Исполнителем время и место проведения собеседования с кандидатом;

2.3.3. В течение 5 дней после проведения собеседования принять определенное решение о найме или отказе от найма кого-либо из кандидатов, а также в этот же срок информировать об этом Исполнителя .

2.3.4. Соблюдать конфиденциальность;

2.3.5. Предоставлять Агентству в *Заявке на подбор персонала* достоверную информацию касательно всех условий трудового договора, включая оплату труда.

2.3.6. Своевременно производить оплату услуг оказываемых Исполнителем по настоящему договору.

2.3.7. Предоставить Исполнителю адрес сайта и логотип своей компании для размещения на сайте Исполнителя..

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Провести повторное собеседование с представленными Исполнителем кандидатами прошедшими собеседование с Заказчиком ранее.

3. РАСЧЕТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Заказчик обязуется производить оплату услуг оказываемых Исполнителем по настоящему договору в следующем порядке:

3.1.1. За каждого принятого на работу работника Заказчик обязан оплатить Исполнителю денежную сумму, указанную в заявке на подбор персонала.

3.1.2. В течение 3-х банковских дней с момента подписания настоящего договора произвести авансовый платеж на расчетный счет Исполнителя в размере _____% от суммы определяемой по п. 3.1.1. настоящему договору.

3.1.3. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика, до истечения срока (15 дней) указанного в п. 5.2. настоящего договора, Заказчик не вправе истребовать от Исполнителя уже оплаченную сумму аванса.

3.1.4. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику кандидатов соответствующих требованиям, определенным в заявке, Исполнитель обязан произвести возврат аванса, соответственно в размере пропорциональном количеству непредставленных кандидатов и размера заявленных заработков для них.

3.2. Окончательную оплату услуг Исполнителя по настоящему договору, Заказчик обязан произвести в течение 5 (пяти) банковских дней с момента возникновения трудовых отношений кандидата (работника) и Заказчика.

4. ГАРАНТИИ

4.1. В случае увольнения Заказчиком кандидата, представленного Исполнителем в течение первых 30 дней его работы (за исключением случаев несоблюдения Заказчиком условий трудового договора или сокращения штата Заказчика) Исполнитель обеспечивает однократную замену этого сотрудника без взимания с Заказчика дополнительной оплаты.

4.2. Вышеуказанное обязательство Агентства по п.4.1. считается исполненным полностью, в отношении соответствующей вакантной должности, с момента приема Заказчиком вновь предложенного кандидата на должность.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года.

5.2. Исполнитель обязуется осуществить подбор кандидатов определенных в заявке Заказчиком в течение 15 дней с момента подписания настоящего договора и получения предоплаты.

5.3. Досрочное расторжение настоящего договора в одностороннем порядке возможно только после письменного уведомления другой стороны за 10 дней до предполагаемого расторжения Договора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны считают конфиденциальной всю деловую информацию, передаваемую друг другу, как то: информацию о клиентах, партнерах, бизнес-планах, кандидатах на вакантное место и т.д. Стороны не должны раскрывать кому бы то ни было или использовать любую другую информацию в каких бы то ни было целях, за исключением случаев, когда такая информация является общедоступной, и в иных случаях по взаимной договоренности сторон.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

7.1. В случае если Заказчик заключает с кандидатом, представленным Исполнителем, трудовой договор, на вакансию, не предусмотренную настоящим договором и заявкой, размер оплаты за услуги Исполнителя не изменяется, и должен быть равен сумме определенной в заявке.

7.2. В случае если Заказчик принимает на работу кандидата, представленного Исполнителем, в течение одного года с момента заключения настоящего договора, он должно известить об этом Исполнителя и произвести оплату его услуг согласно настоящему договору и заявке.

7.3. В случае если Заказчик отправит кого-либо из кандидатов представленных Исполнителем в другую организацию, и это приведет к найму этого кандидата, Заказчик будет также обязан произвести оплату Исполнителю его услуг согласно настоящему договору и заявке.

7.4. Ответственность за достоверность изложенной в *Заявке на подбор персонала* информации лежит на Заказчике.

7.5. Все поправки и дополнения по настоящему договору и приложениям к нему действительны, в случае если они предъявлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. В случае возникновения разногласий по исполнению настоящего договора споры разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Грифон Персонал»
ИНН 7802739857 КПП 780201001
ОГРН 1117847036614
 Юр. адрес: г. Санкт - Петербург,
 Ул. Литовская, д. 10, корп. 3, офис 899,
 Факт. адрес : 191317, г. Санкт - Петербург,
 ул. Александра Невского, д. 9, оф.141,
 Р/сч.: 40702810532220000005
 В ОАО «АЛЬФА-БАНК»
 К/сч: 3010181060000000786 БИК 044030786
 Тел. 812 274-42-56; 812 380-79-96
 Моб.: +7-921-3166714
 Контактное лицо:

e-mail: hr-gryphon@yandex.ru
 (дополнительный адрес: asus10@yandex.ru)

Генеральный директор
 ООО «Грифон Персонал»

_____ Т.Н.Харламова

Заказчик:

 ИНН _____ КПП _____
 ОГРН _____
 Юр.адрес _____

 Факт.адрес _____

 р/сч. _____

 К.сч. _____

Приложение к договору на оказание услуг
по подбору персонала № _____ от _____ 201г.

Заявка на подбор персонала

Наименование организации Заказчика: _____
 Наименование вакансии: _____
 Количество мест по указанной вакансии _____ (_____)
 Подчиненность: _____ подчиненные _____
 Контактное лицо _____ тел. _____

Наличие должностной инструкции (описание работ): да/нет _____
 Основные обязанности _____

Требования, предъявляемые к кандидатам

образование: _____
 учебное заведение _____
 специальность по образованию: _____
 специальное образование (специальность, квалификация, наличие сертификата, диплома.) _____

требуемый специальный опыт работы (в какой области, типичные места работы, должности) _____

Дополнительные требования

знание иностранного языка _____
 степень владения языком: своб., синх., перевод, разговорный, технич., по спец. _____
 Владение компьютера : да/нет . степень владения _____
 Знание специальных программ: _____
 Владение оргтехникой: факс, ксерокс, телекс, др. _____
 Наличие водительского удостовер.: Да/нет (в, с, д. е). Наличие а/м: да/нет. Марка _____
 Пол: муж./жен. Возраст: от _____ до _____ . состояние в браке: да/нет.
 Наличие детей _____ возраст _____
 Место жительства, прописка: _____
 Прочее _____

личные качества: _____

Условия трудового договора

форма трудового договора : постоянно, срочный, другое _____

срок найма _____

режим работы: с _____ до _____ при _____ дневной рабочей неделе

гибкий график : да/нет, сверхурочная работа да/нет , как часто _____

командировки: да/нет, как часто _____

Размер заработной платы _____ (_____)

продолжительность отпуска: _____

особые условия найма: льготы и выплаты (б/л., медобслуживание, пособия на детей, страхование, проездные, питание, служебный а/м, повышение квалификации, перспектива карьеры и др.):

адрес непосредственного места работы:

Заявка составлена в соответствии с требованиями на вакантную должность.

Стоимость работ по договору на оказание услуг по подбору персонала составляет:
_____ (руб.)

Предоплата по договору на оказание услуг по подбору персонала составляет
_____ (руб.)

Изменениям и исправлениям не подлежит.

Утверждено Заказчиком

_____ в лице

руководителя _____

.....

подпись

Согласовано с Исполнителем

..... (_____)

подпись
